

**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT**  
**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN**  
**KELAS I BANTEN**


SUBBAGIAN / : SEKSI KESELAMATAN RETPO/ REPERANSI  
SEKSI BERLAYAR (SURAT-SURAT TERDAHULU)  
DIKERJAKAN OLEH : I WAYAN BAYU DARI : MANAGEMENT  
MAHENDRA, S.T., M. REPRESENTATIVE  
Sc  
DITELITI OLEH : Capt. DEDTRI ANWAR, NO. AGENDA : 089/SOP/KSOP  
S.E., M.M. BANTEN/08/2023  
1. KA. SEKSI : I WAYAN BAYU TANGGAL : 21/08/2023  
MAHENDRA, S.T., M.  
Sc  
2. KA. BID. KBPP : Capt. DEDTRI ANWAR, PERIHAL : PENGESAHAN SOP  
S.E., M.M.

BANTEN : 21/08/2023  
NO. AGENDA : 089/SOP/KSOP BANTEN/08/2023


DITELITI OLEH:  
KEPALA BIDANG KESELAMATAN BERLAYAR,  
PENJAGAAN DAN PATROLI

  
**Capt. DEDTRI ANWAR, S.E., M.M.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 196905241997091001

DIKERJAKAN OLEH :  
KEPALA SEKSI KESELAMATAN BERLAYAR

  
**I WAYAN BAYU MAHENDRA, S.T., M. Sc**  
Perata Tk.I (III/d)  
NIP. 198104112007121001

DITETAPKAN OLEH :  
KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS I BANTEN

  
**Capt. HERMANTA, M.H., M.M., M.Mar.**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NRP. 73010684



DIKIRIM KEPADA : MANAGEMENT REPRESENTATIVE  
PERIHAL : PENGESAHAN SOP  
KLASIFIKASI : SEGERA  
LAMPIRAN : 089/SOP/KSOP BANTEN/08/2023 PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN OLAH  
GERAK KAPAL UNTUK KAPAL (SPOG) INAPORTNET  
TEMBUSAN : TERLAMPIR

Setelah selesai diproses, harap dikembalikan  
kepada Management Representative

Catatan Kepala Bidang Keselamatan Berlayar,  
Penjagaan, dan Patroli :

	<b>SOP</b>  <b>KANTOR</b> <b>KESYAHBANDARAN</b> <b>DAN OTORITAS</b> <b>PELABUHAN</b> <b>KELAS I</b> <b>BANTEN</b>	Nomor SOP	: 089/SOP/KSOP BANTEN/08/2023
		Tgl. Ditetapkan	: 21/08/2023
		Tgl. Revisi	: -
		Tgl. Diberlakukan	: 21/08/2023
		Ditetapkan Oleh	: KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS I BANTEN
			 <b>Capt. HERMANTA, M.H., M.M., M.Mar.</b> Pembina Utama Madya (IV/d) NRP. 73010684

**PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN OLAH GERAK (SPOG) INAPORTNET**

**Dasar Hukum :**

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian Perhubungan;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan;
- 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 8 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pelayanan Kapal Melalui Inaportnet;
- 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 28 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar dan Persetujuan Kegiatan Kapal di Pelabuhan;
- 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 16 Tahun 2023 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 36 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan;
- 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 73 Tahun 2017 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan;
- 8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
- 9 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 154 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Surat Persetujuann Syahbandar (SPS) Online;
- 10 Peraturan Bandar Tahun 1925 tentang Usaha Salvage dan atau Pekerjaan Bawah Air;
- 11 Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 37 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Pelayanan Kapal Melalui Inaportnet dan Tata Kelola Inaportnet.

**Cara Mengatasi :**

Perserujuan egiatan hanya dalam kategori "keadaan tertentu" sesuai dengan UU 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran Pasal (130)



<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan :</b>
1 Pedoman Mutu KSOP Kelas I Banten.	1. Komputer/Laptop; 2. Alat Tulis Kantor; 3. Printer; 4. Buku jurnal; 5. Blanko SPOGK.
<b>Peringatan :</b>	
Kegiatan pergerakan kapal harus sesuai dengan permohonanyang diajukan	

**SOP PERSETUJUAN OLAH GERAK (SPOG) INNAPORTNET**

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		PETUGAS KESYAHBAN DARAN	PEMOHON	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat surat Permohonan Persetujuan Olah Gerak (SPOG) Secara online dan print out permohonan tersebut beserta persyaratan/dokumen pendukung			Surat permohonan SPOG	10 Menit	Surat Permohonan dan Persyaratan	
2	a. Memeriksa dan mengevaluasi berkas Permohonan Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG) Secara Online; b. Mengapprove permohonan Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG) dengan sistem innaportnet			a. Blanko Pemeriksaan b. Aplikasi Innaportnet	10 Menit	Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG)	
3	Mengunduh Surat Permohonan secara online			Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG)	5 Menit	Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG)	

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN OLAH GERAK (SPOG) INAPORTNET

NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU