

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS I BANTEN


SUBBAGIAN / : SEKSI KESELAMATAN RETPO/ REPERANSI
SEKSI : BERLAYAR (SURAT-SURAT TERDAHULU)
DIKERJAKAN OLEH : I WAYAN BAYU DARI : MANAGEMENT
MAHENDRA, S.T., M. REPRESENTATIVE
Sc
DITELITI OLEH : Capt. DEDTRI ANWAR, NO. AGENDA : 090/SOP/KSOP
S.E., M.M. BANTEN/08/2023
1. KA. SEKSI : I WAYAN BAYU TANGGAL : 21/08/2023
MAHENDRA, S.T., M.
Sc
2. KA. BID. KBPP : Capt. DEDTRI ANWAR, PERIHAL : PENGESAHAN SOP
S.E., M.M.

BANTEN : 21/08/2023
NO. AGENDA : 090/SOP/KSOP BANTEN/08/2023


DITELITI OLEH:
KEPALA BIDANG KESELAMATAN BERLAYAR,
PENJAGAAN DAN PATROLI


Capt. DEDTRI ANWAR, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196905241997091001

DIKERJAKAN OLEH :
KEPALA SEKSI KESELAMATAN BERLAYAR


I WAYAN BAYU MAHENDRA, S.T., M. Sc
Pejabat Tk.I (III/d)
NIP. 198104112007121001

DITETAPKAN OLEH :
KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS I BANTEN


Capt. HERMANTA, M.H., M.M., M.Mar.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NRP. 73010684



DOKUMEN INDUK


DIKIRIM KEPADA : MANAGEMENT REPRESENTATIVE
PERIHAL : PENGESAHAN SOP
KLASIFIKASI : SEGERA
LAMPIRAN : 090/SOP/KSOP BANTEN/08/2023 PERSETUJUAN ALIH MUAT (STS)
TEMBUSAN : TERLAMPIR

Setelah selesai diproses, harap dikembalikan
kepada Management Representative

Catatan Kepala Bidang Keselamatan Berlayar,
Penjagaan, dan Patroli :

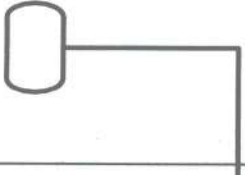


	<p style="text-align: center;">SOP</p> <p style="text-align: center;">KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS I BANTEN</p>	Nomor SOP	: 090/SOP/KSOP BANTEN/08/2023
		Tgl. Ditetapkan	: 21/08/2023
		Tgl. Revisi	: -
		Tgl. Diberlakukan	: 21/08/2023
		Ditetapkan Oleh	: <p style="text-align: center;">KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS I BANTEN</p>  <p style="text-align: center;">Capt. HERMANTA, M.H., M.M., M.Mar. Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 73010684</p>

PERSETUJUAN ALIH MUAT (SPS)

Dasar Hukum :	Cara Mengatasi :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian Perhubungan; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan; 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 28 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar dan Persetujuan Kegiatan Kapal di Pelabuhan; 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 16 Tahun 2023 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 36 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan; 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 73 Tahun 2017 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan; 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 8 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 154 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Surat Persetujuann Syahbandar (SPS) Online; 9 Peraturan Bandar Tahun 1925 tentang Usaha Salvage dan atau Pekerjaan Bawah Air; 10 Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 37 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Pelayanan Kapal Melalui Inaportnet dan Tata Kelola Inaportnet. 	<p>Kegiatan dilakukan sesuai dengan SOP dan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <div style="text-align: center;">  </div>

Keterkaitan :	Peralatan :
1 Pedoman Mutu KSOP Kelas I Banten.	1. Komputer/Laptop; 2. Alat Tulis Kantor; 3. Printer; 4. Buku jurnal; 5. Blanko SPOGK.
Peringatan :	
Apabila pemegang ijin Kegiatan Alih Muat dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku maka kegiatan tersebut akan dikenakan sanksi	

SOP PERSETUJUAN ALIH MUAT (SPS)

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA		KELENGKAPAN	MUTU BAKU			KET.
		PETUGAS KESYAHBAN DARAN	PEMOHON		WAKTU	OUTPUT		
1	Membuat surat Permohonan Persetujuan Alih Muat Secara online dan print out permohonan tersebut beserta persyaratan/ dokumen pendukung			a. Permohonan Persetujuan Alih Muat dari agen; b. Manifest Muatan; c. B/L muatan	10 Menit	Surat Permohonan dan Persyaratan		
2	a. Memeriksa dan mengevaluasi berkas Permohonan Persetujuan Alih Muat Secara Online; b. Mengapprove permohonan Persetujuan alih muat dengan sistem innaportnet			a. Blanko Pemeriksaan b. Aplikasi Innaportnet	10 Menit	Resume Pemeriksaan Teknis dan Administrasi		
3	Mengunduh Surat Permohonan secara online			Surat persetujuan Alih Muat	5 Menit	Surat persetujuan Alih Muat		

RIWAYAT PERUBAHAN SOP PERSETUJUAN ALIH MUAT (SPS)

NO	ISI PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU